

Administration av *Polaris*

2022-03-08

(översättning av Description_Polaris_Administration_2022)

Följande kapitel beskriver **administrationen av Polaris**. Innan du läser detta dokument, studera dokumentet "Kortfattad beskrivning av Polaris" för en bättre förståelse av frontend-nivån (användarens vy)

Innehåll

1. Polaris i sammanfattning.....	2
2. Tillgång till administrationsnivå.....	3
3. Navigation.....	4
3.1 Konfiguration av hemsidan.....	6
3.2 Konfiguration av Min klubb	7
3.2.1 Kalendern.....	7
3.2.2 Kalendern, evenemangsfinansiering (A)	8
3.2.3 Fånga närvaro och statistik för evenemanget.....	10
3.2.4 Presidentens budskap	11
3.2.5 Nyhetsbrev och e-postmeddelanden	11
3.2.6 Nyheter, projekt, olika gallerier och fotogallerier.....	15
3.2.7 Innehållsmodet.....	17
3.3 Medlemmarna	18
3.4 Klubborganisationen	21
3.4.1 Klubbstyrelsen	21
3.4.2 Klubbkommittéerna.....	21
3.5 Klubbens information	22
3.6 Dokumentarkiven	24
3.7 Club parametrar	25
3.7.1 Rollförteckning	25
3.7.2 Styrelsen funktioner	25
3.7.3 De andra parametrarna	26
3.8 Övrigt	28
3.8.1 Mottagargrupper.....	28
3.8.2 Medlemslista	28

1. Polaris i sammanfattning

RCMS (Rotary Club Management System) utvecklades av Rotary Switzerland/Liechtenstein för cirka 20 år sedan och användes av 17 europeiska distrikt, 945 klubbar i 5 länder med mer än 52 000 medlemmar (användare), för kommunikation och uppdatering av klubb- och distriktsverksamhet. Systemet ägs av "Verein Rotary Medien" (VRM), en ideell juridisk person som helt kontrolleras av de tre rotarydistrikten Schweiz/Liechtenstein. RCMS förvaltas av rotarianer; systemet utvecklas och drivs av oberoende företag som har fått i uppdrag och betalas för detta ändamål.

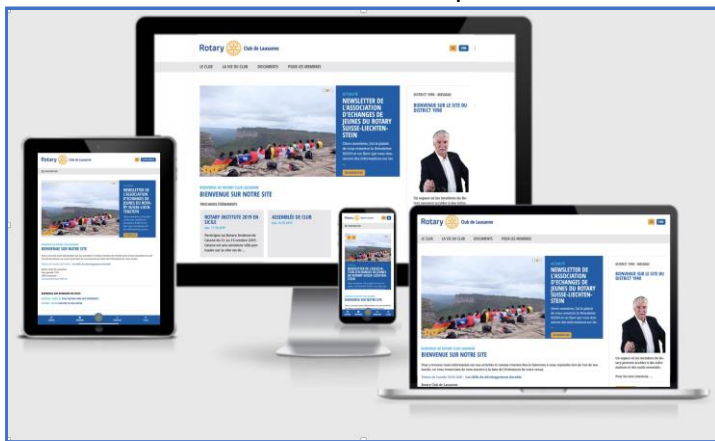
I och med införandet av RCMS V.5 i början av 2021 döptes RCMS om till *Polaris*, polaristjärnan och ett minnesmärke över Rotarys grundare Paul Harris. *Polaris* är en flerspråkig plattform (för närvarande tyska, franska, italienska, engelska och holländska). Det är lätt att utvidga språkdatabasen till ytterligare språk (närmast svenska och isländska).

Sedan april 2012 är systemet certifierat av Rotary International (RI) för automatisk synkronisering av data från *Polaris* databas till RI-databasen. Synkroniseringen sker via SEMDA.

Polaris omfattas av de europeiska reglerna "GDPR" som gäller för behandling av personuppgifter från och med den 25 maj 2018. *Polaris* följer GDPR.

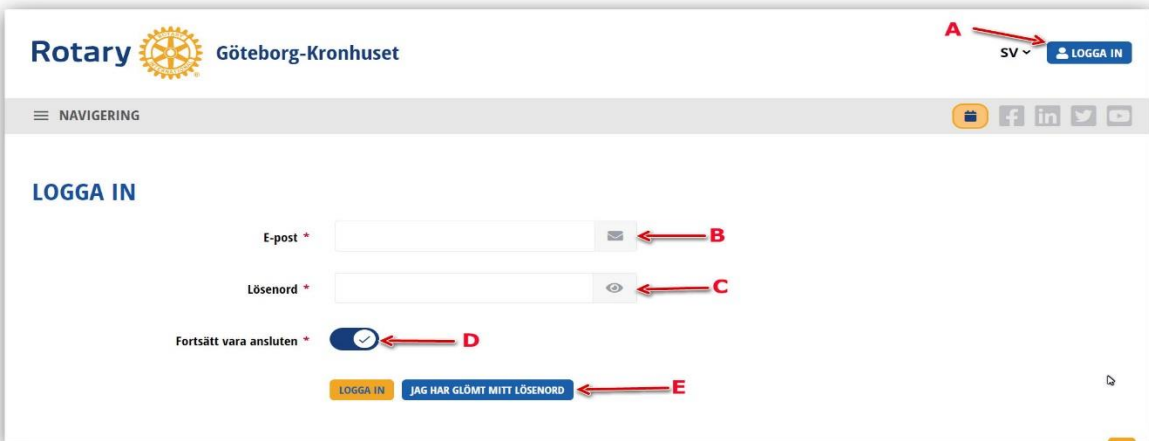
Den fortsatta utvecklingen av *Polaris* säkerställs genom en process där medlemmarna kan tillkännage sina behov av nya funktioner genom att sätta dem på en "gemensam supportlista" som heter Redmine. Dessa förslag tas upp av en arbetsgrupp som ansvarar för att fördela dem över framtida uppgraderingar och versioner.

Polaris, som är ett webbapp-system, kan hanteras på Din dator, läsplatta och mobil. *Polaris* erbjuder alla nödvändiga kommunikations- och hanteringsfunktioner som klubbar och distrikt kräver, inklusive integrationen av Rotaract och Inner Wheel och konceptet med Metropolitan och Nationellt multidistrikts webbplats.



2. Tillgång till administrationsnivå

För administration måste medlemmen först vara inloggad och måste beviljas av administratörsrättigheterna. *Polaris* administration är endast tillgänglig för ett begränsat antal personer. Ansvarig för tilldelning av administratörsrättigheter är klubbens IT-samordnare.



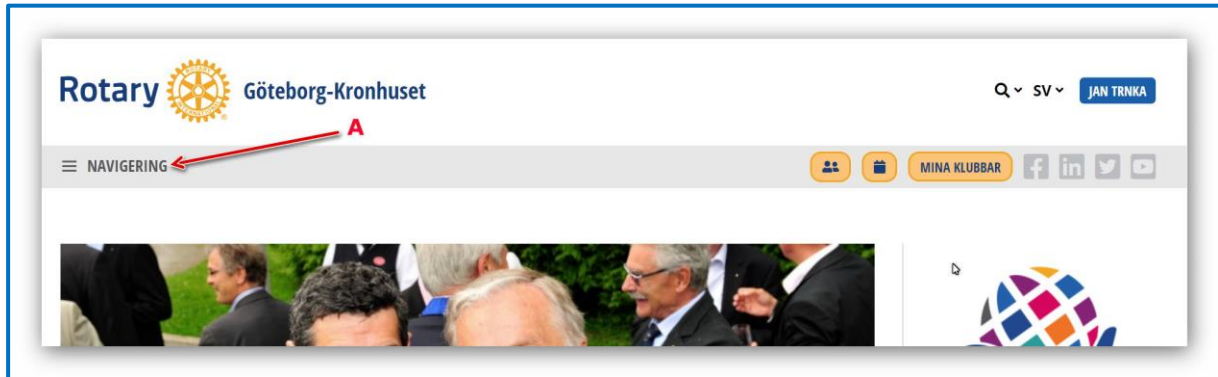
- A. Klicka på Logga in
- B. Ange e-postadress registrerad för Polaris-åtkomst
- C. Ange lösenord
- D. Om "Håll kontakten" är aktiverad lagras dina autentiseringsuppgifter så länge som Du inte loggar ut
- E. Logga in eller låt ditt lösenord återställas, om det glöms bort

Vid den första inloggningen måste medlemmen läsa och **acceptera "Sekretesspolicyn"** innan hen går in i systemet. Medgivandet av policyn registreras i systemets loggbok. För efterföljande inloggningar visas endast en ansvarsfriskrivning för att påminna medlemmen (F) om sitt ansvar (G). Inloggningen gäller för alla organisationer inom samma Polaris-system. Olika tillträdesregler kan gälla för medlemmarnas egen klubb och för andra organisationer.

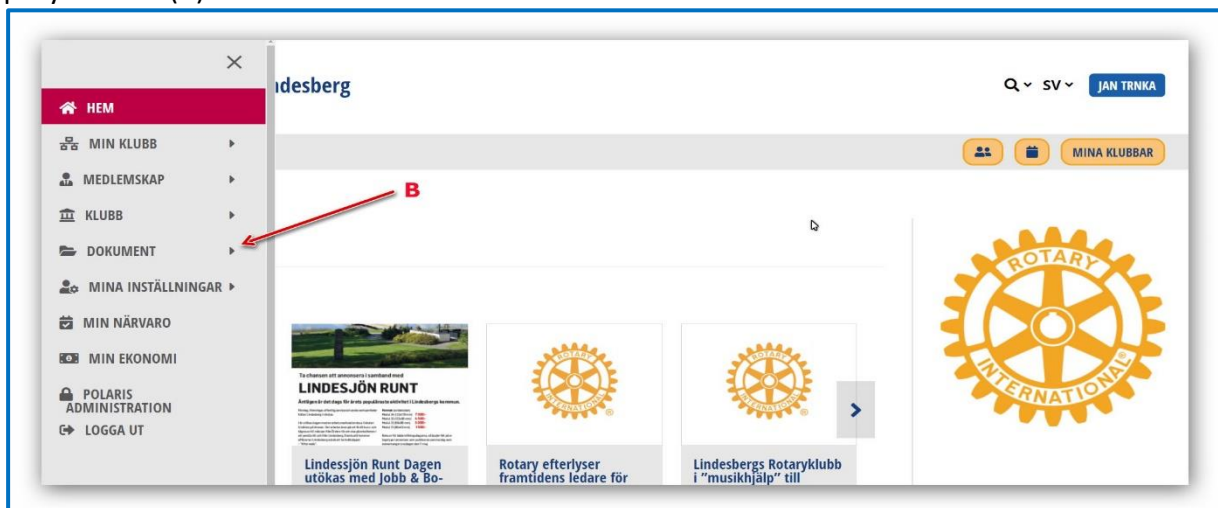


3. Navigation

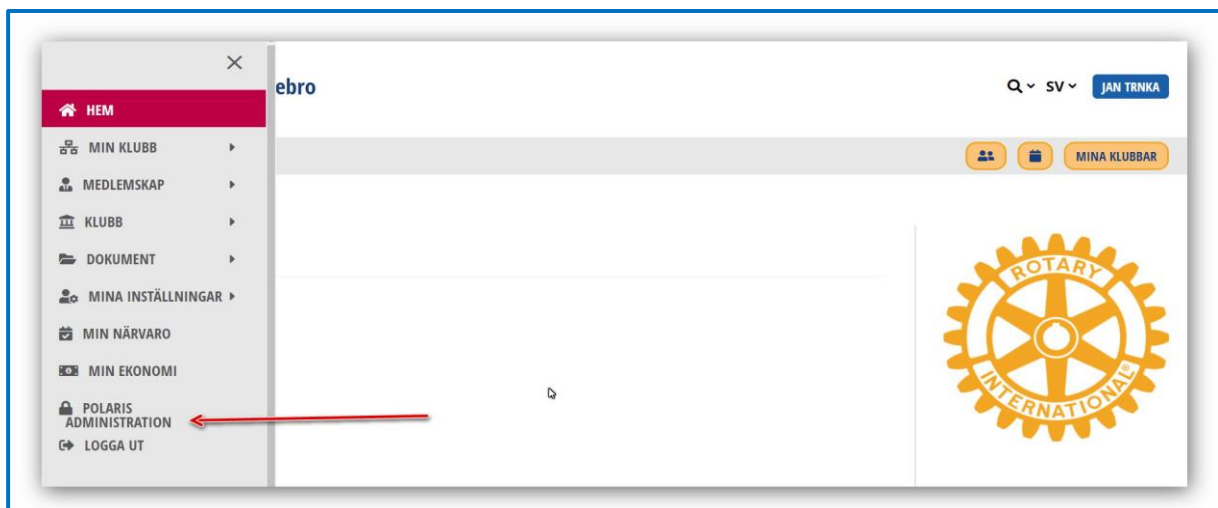
Snabbnavigeringsmenyn finns till vänster (A)



och visar alla tillgängliga menyer. Varje meny kan öppnas eller stängas genom att trycka på pilsymbolen (B)



Gå till fliken "Polaris Administration" för att komma in i administrationsdelen



Ytterligare en PIN-kod begärs när användaren har behörighet att hantera personuppgifter och går in i Polaris-administrationen. Det betyder att om användaren har en av följande roller i sin klubb:

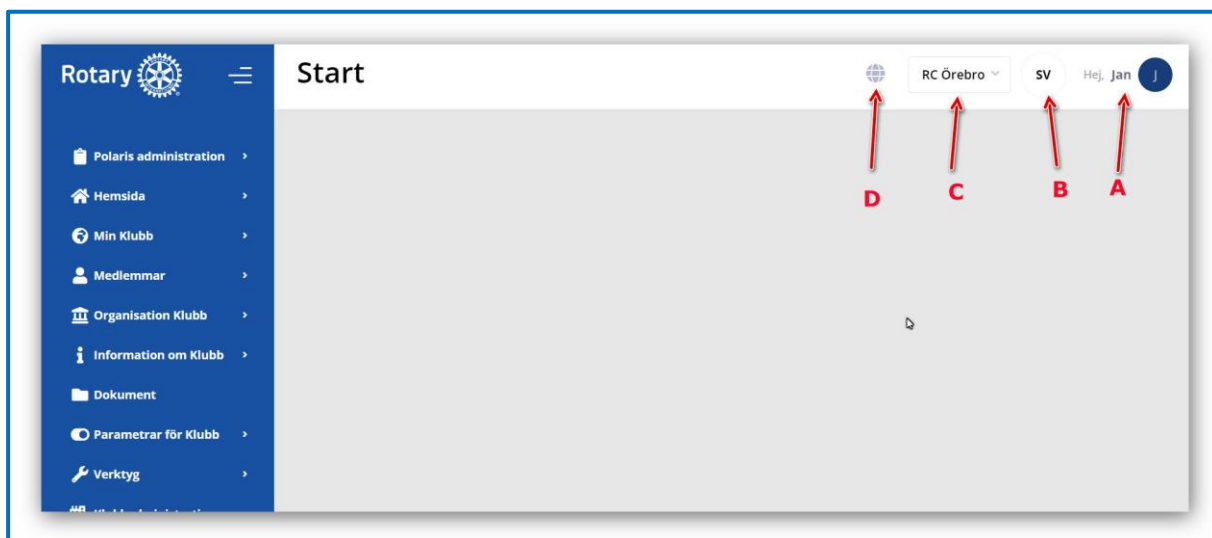
1. Admin (alla rättigheter) med eller utan export
2. Klubbadministratör (alla rättigheter)
3. Medlemsadministratör

Användaren kommer att bli ombedd att ange PIN-koden när hen kommer in på menyn "Polaris admin" (hen byter till backend).

PIN-koden skickas till användaren via e-post till den adress som användaren har använt för att logga in.

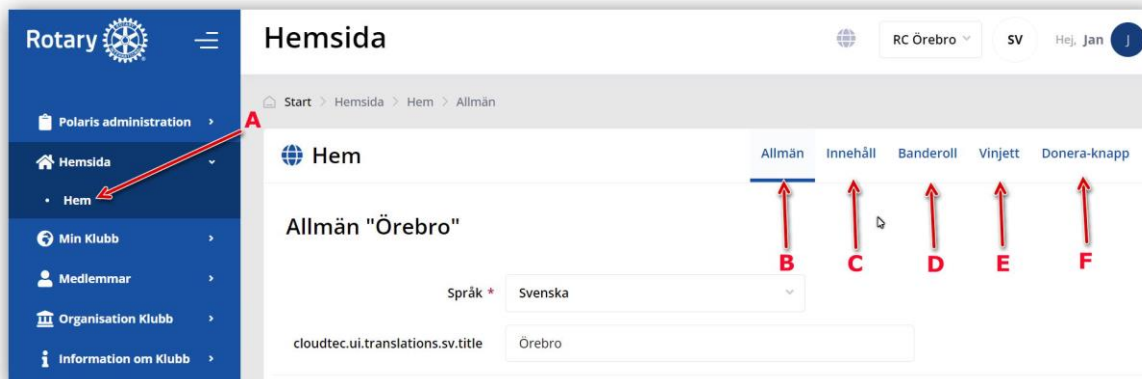
PIN-koden kommer att krävas när användaren har loggat in genom att ange sitt användarnamn och lösenord, eller genom att använda lösenordet som sparats i webbläsaren.

PIN-koden kommer inte att krävas när användaren kommer in i Polaris via funktionen "håll kontakten" och hens sista inloggningsdatum inte är äldre än en vecka.



- A. Personen som loggade in som administratör
- B. Valt språk
- C. Enheten som ska hanteras (klubb eller distrikt)
- D. Knappen för lämna administrationen

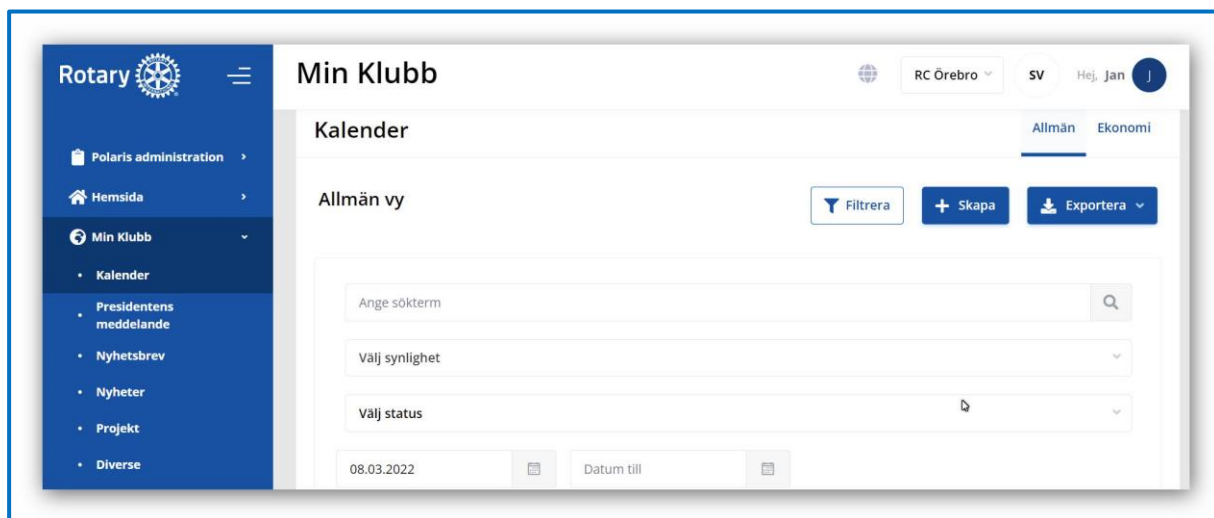
3.1 Konfiguration av hemsidan



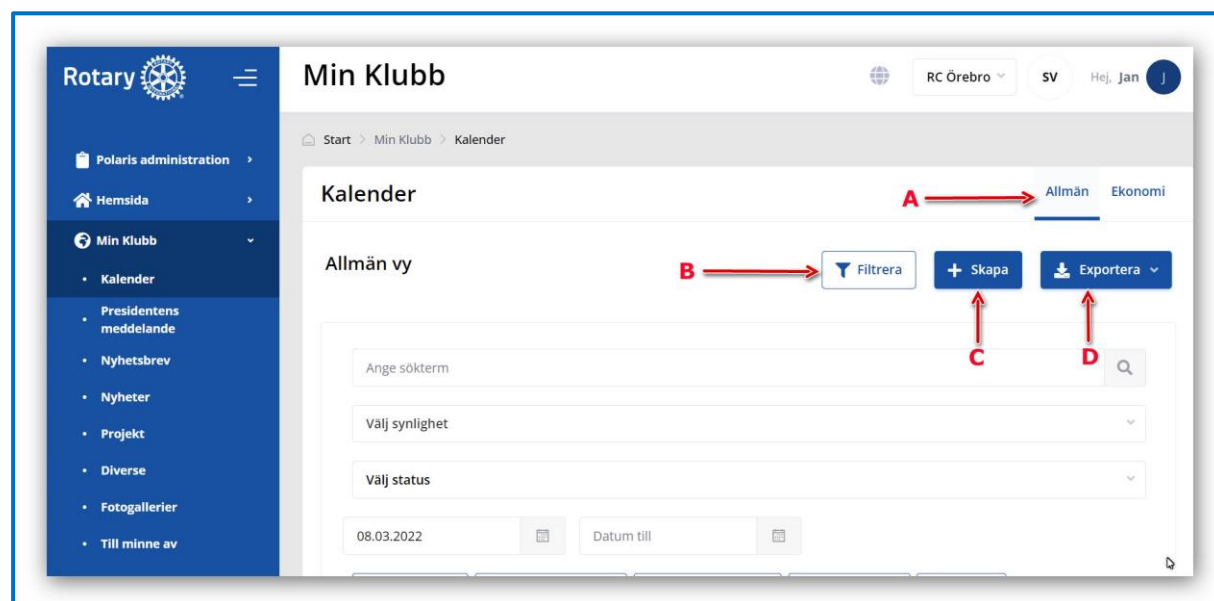
- A. Menyn
- B. Det allmänna innehållet med språk och titel
- C. Innehållet med text och bilder
- D. Banderollen visas om inget innehåll i skjutreglaget
- E. Vinjetten visas högst upp i den högra stapeln
- F. Knappen Skapa en gåva



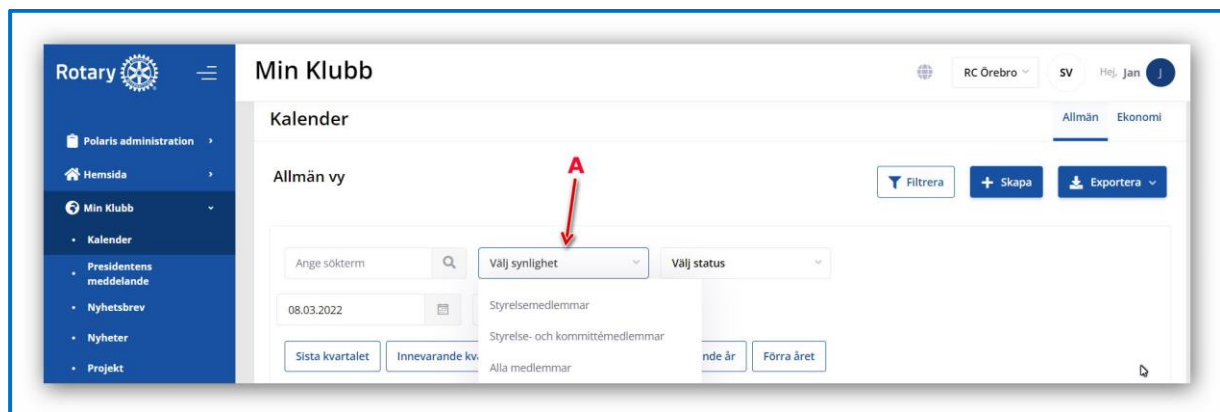
3.2 Konfiguration av Min klubb



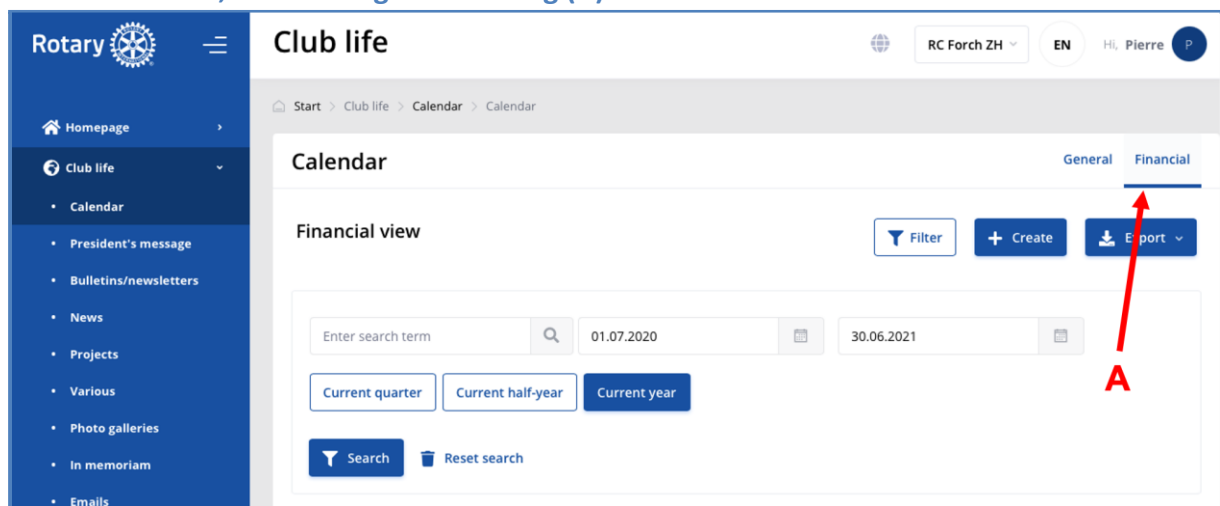
3.2.1 Kalendern



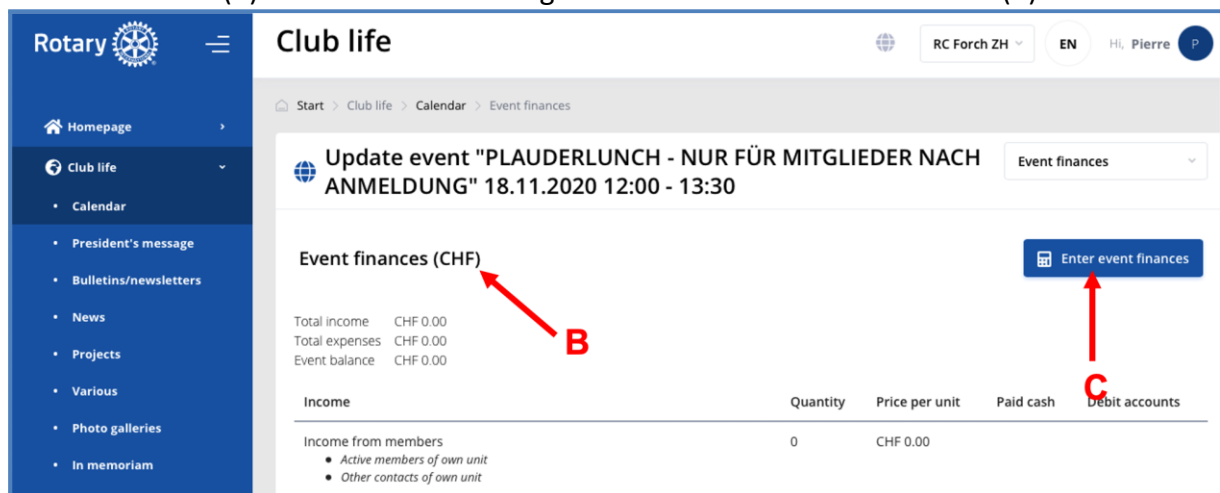
- A. det allmänna innehållet med
- B. ett filter för en sökning
- C. för att skapa en ny händelse och
- D. för en export av kalendern i XLSX-format (Excel) eller CSV-format kan synligheten för kalenderhändelsen begränsas (A)



3.2.2 Kalendern, evenemangsfinansiering (A)



Med en översikt (B) och åtkomst till konfigurationen av händelsens ekonomi (C).



Under (D) får evenemangsintäkter (E) och utgifter (F) fyllas.
 Glöm inte att spara (G) ändringarna!



- Homepage
- Club life
 - Calendar
 - President's message
 - Bulletins/newsletters
 - News
 - Projects
 - Various
 - Photo galleries
 - In memoriam
 - Emails

Club life

Update event "PLAUDERLUNCH - NUR FÜR MITGLIEDER NACH ANMELDUNG" 18.11.2020 12:00 - 13:30

Event finances ← **D**

Income

Price for members *	0.00	CHF
Price for other contacts and visitors *	0.00	CHF
Penalty for missing statutory event *	0.00	CHF

← **E**



- Homepage
- Club life
 - Calendar
 - President's message
 - Bulletins/newsletters
 - News
 - Projects
 - Various
 - Photo galleries
 - In memoriam

Club life

Penalty for missing statutory event *

0.00	CHF
------	-----

Variable expenses

Cost per present participant *	0.00	CHF
Cost per noshow *	0.00	CHF

← **F**

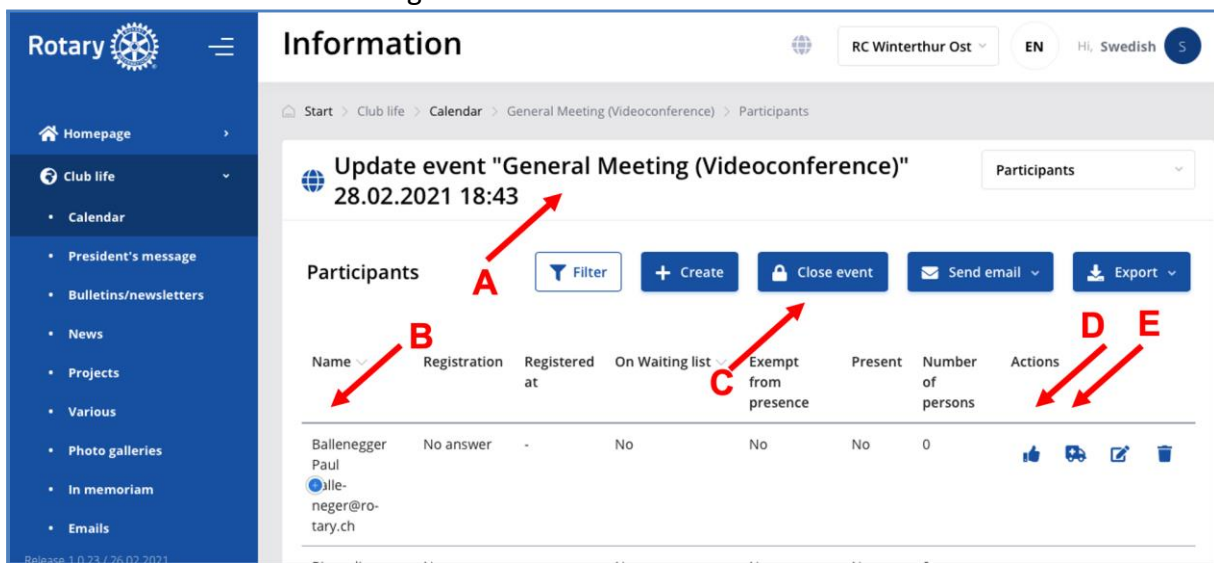
Fixed expenses

+ Add fix cost

Cancel **Save** ← **G**

3.2.3 Fånga närvaro och statistik för evenemanget

- A. Händelsen
- B. Deltagaren
- C. Närvaro kan registreras efter evenemanget, så länge evenemanget inte har stängts
- D. Anmäl närvaro av medlem "B" vid evenemang "A"
- E. Medlem "B" är undantagen från närvaro



Information RC Winterthur Ost EN Hi, Swedish

Start > Club life > Calendar > General Meeting (Videoconference) > Participants

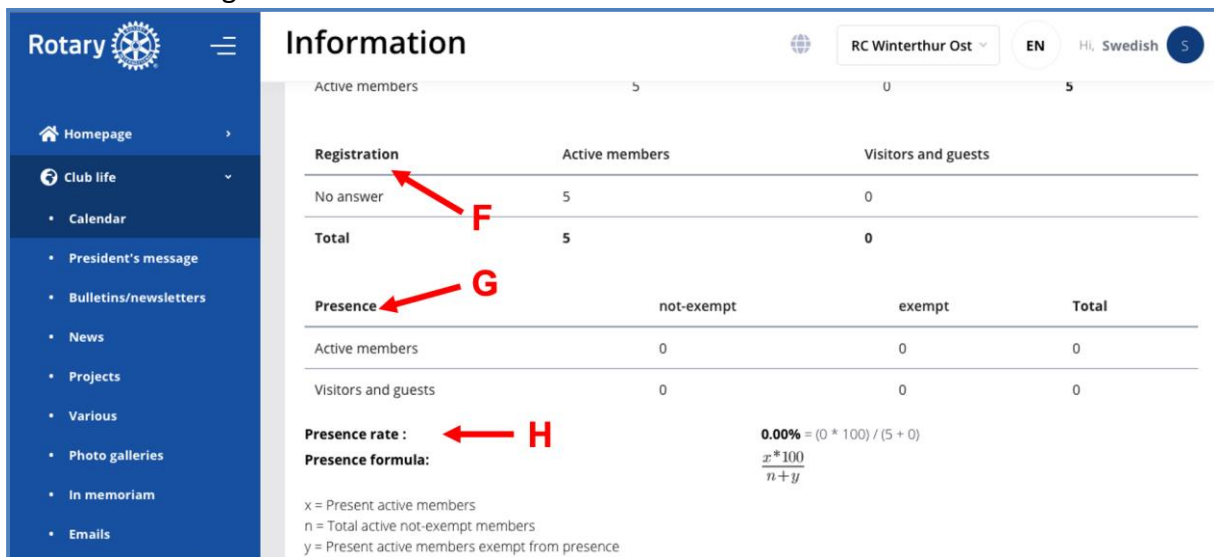
Update event "General Meeting (Videoconference)" 28.02.2021 18:43

Participants

Filter Create Close event Send email Export

Name	Registration	Registered at	On Waiting list	Exempt from presence	Present	Number of persons	Actions
Ballenegger Paul alle-neger@rotary.ch	No answer	-	No	No	No	0	Like, Comment, Share, Delete

Längst ner på skärmen för händelse "A" sammanfattningen av registrering "F", närvaro "G" och närvarohastighet "H"



Information RC Winterthur Ost EN Hi, Swedish

Active members 5 0 5

Registration	Active members	Visitors and guests
No answer	5	0
Total	5	0

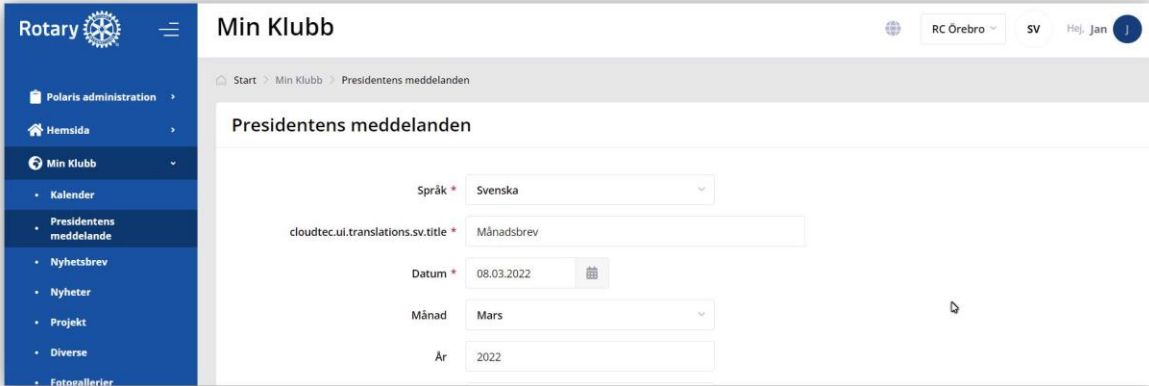
Presence	not-exempt	exempt	Total
Active members	0	0	0
Visitors and guests	0	0	0

Presence rate : 0.00% = (0 * 100) / (5 + 0)

Presence formula: $\frac{x * 100}{n + y}$

x = Present active members
n = Total active not-exempt members
y = Present active members exempt from presence

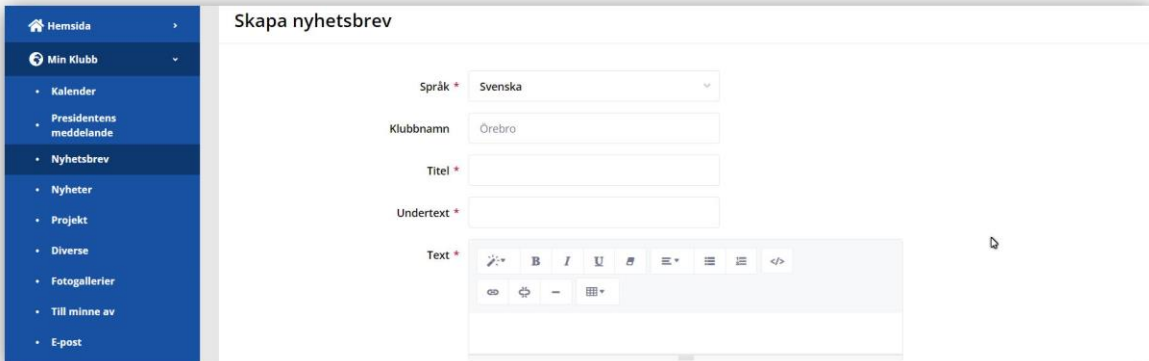
3.2.4 Presidentens budskap



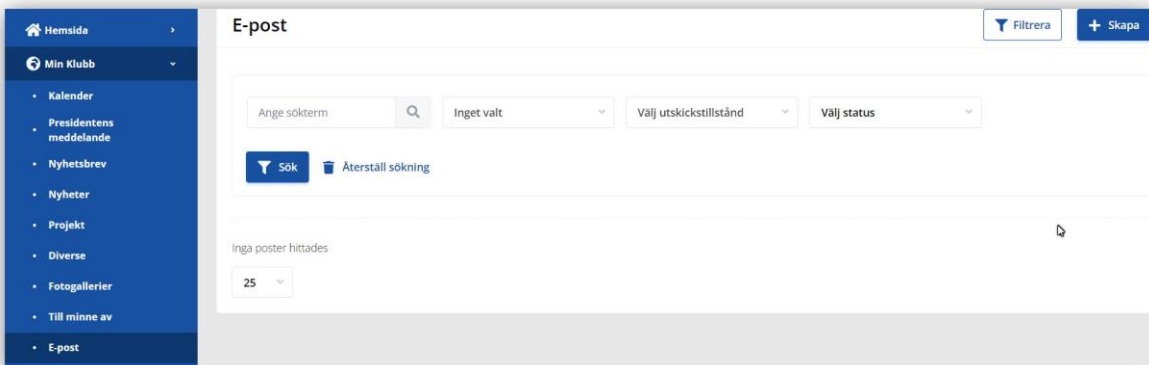
The screenshot shows the 'Min Klubb' (My Club) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Polaris administration', 'Hemsida', 'Min Klubb', 'Kalender', 'Presidentens meddelande', 'Nyhetsbrev', 'Nyheter', 'Projekt', 'Diverse', and 'Fotosallerier'. The main content area is titled 'Min Klubb' and shows a breadcrumb trail: 'Start > Min Klubb > Presidentens meddelanden'. Below this is the 'Presidentens meddelanden' form. The form includes a language dropdown set to 'Svenska', a text field for 'cloudtec.ui.translations.sv.title' containing 'Månadsbrev', a date field set to '08.03.2022', a month dropdown set to 'Mars', and a year field set to '2022'.

3.2.5 Nyhetsbrev och e-postmeddelanden

Nyhetsbrevet kan lätt skickas i många klubbar som ett pdf-dokument, vilket kraftigt minskar arbetsbelastningen för sekreterare, president etc.



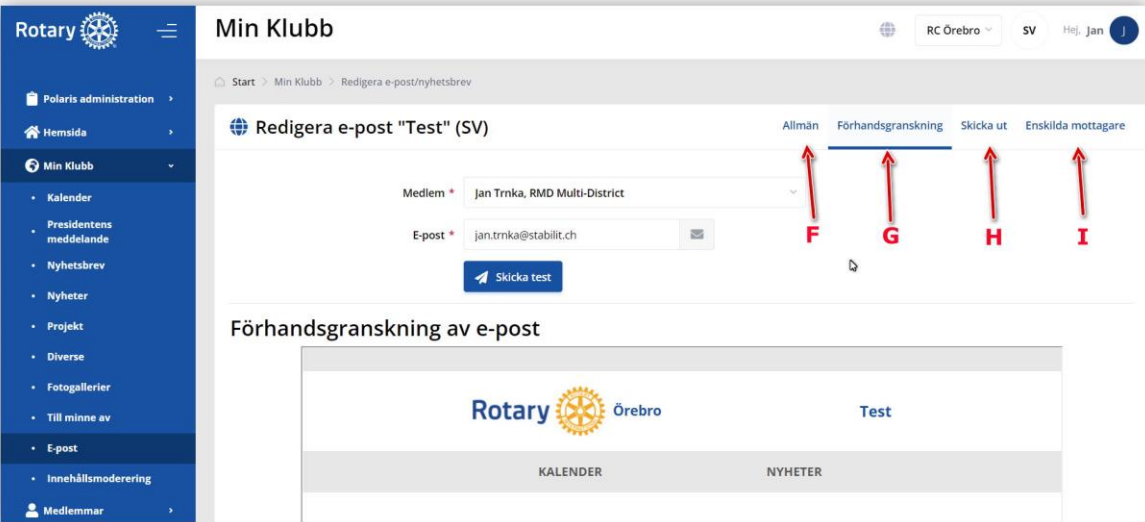
The screenshot shows the 'Skapa nyhetsbrev' (Create newsletter) form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Skapa nyhetsbrev'. The form includes a language dropdown set to 'Svenska', a 'Klubbnamn' (Club name) field set to 'Örebro', a 'Titel' (Title) field, an 'Undertext' (Subtext) field, and a 'Text' field with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, link, unlink, bulleted list, numbered list, and code.



The screenshot shows the 'E-post' (Email) management page. The sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'E-post'. At the top right are buttons for 'Filtrera' (Filter) and '+ Skapa' (Create). Below these are search and filter controls: 'Ange sökterm' (Enter search term) with a search icon, 'Inget valt' (Nothing selected) with a dropdown arrow, 'Välj utskickstillstånd' (Select sending status) with a dropdown arrow, and 'Välj status' (Select status) with a dropdown arrow. Below these controls are buttons for 'Sök' (Search) and 'Återställ sökning' (Reset search). The main content area shows 'Inga poster hittades' (No posts found) and a pagination control showing '25'.

- Förteckning över befintliga dokument
- Sök i dokumenten enligt ...
- Kriterierna
- Skapa ett nytt e-postmeddelande eller ...
- Ett nytt nyhetsbrev

- F. Det allmänna innehållet
- G. En förhandsgranskning av dokumentet innan det skickas
- H. Avsändandet av dokumentet till ...
- I. Mottagaren har valts ut
- J. Signaturen (1:a och 2:a) som bild
- K. Den bifogade filen i alla format som stöds
- L. Länken till dokumentet till en rapport eller ett nyhetsbrev
- M. En kommentar för internt bruk



Rotary Min Klubb

Start > Min Klubb > Redigera e-post/nyhetsbrev

Redigera e-post "Test" (SV)

Medlem * Jan Trnka, RMD Multi-District

E-post * jan.trnka@stabilic.ch

Skicka test

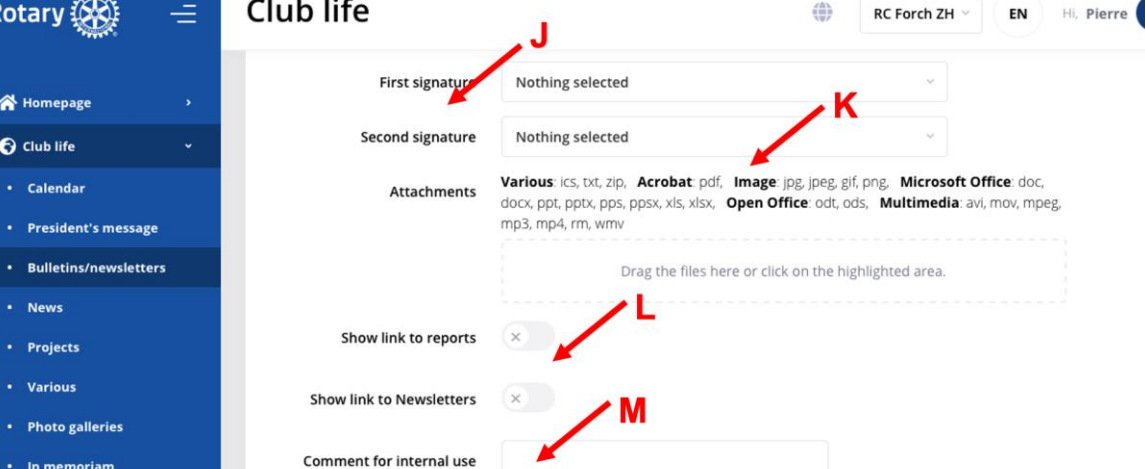
Allmän Förhandsgranskning Skicka ut Enskilda mottagare

F G H I

Förhandsgranskning av e-post

Rotary Örebro Test

KALENDER NYHETER



Rotary Club life

RC Forch ZH EN Hi, Pierre P

First signature Nothing selected

Second signature Nothing selected

Attachments Various: ics, txt, zip, Acrobat: pdf, Image: jpg, jpeg, gif, png, Microsoft Office: doc, docx, ppt, pptx, pps, ppsx, xls, xlsx, Open Office: odt, ods, Multimedia: avi, mov, mpeg, mp3, mp4, rm, wmv

Drag the files here or click on the highlighted area.

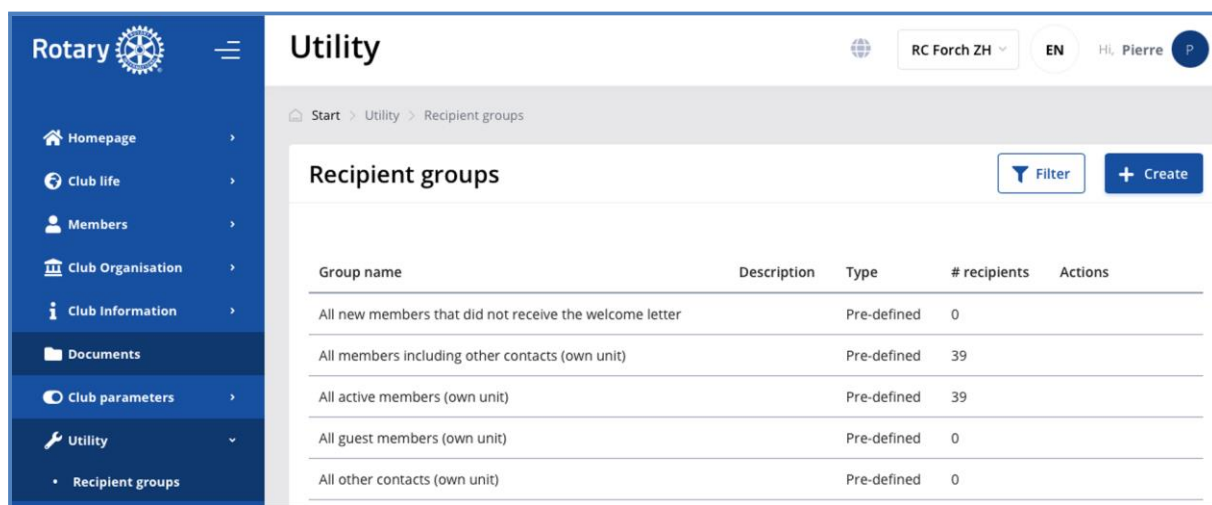
Show link to reports ☐

Show link to Newsletters ☐

Comment for internal use

J K L M

Mottagargrupperna är fördefinierade under "Verktyg". Listan kan utökas med nya grupper.



The screenshot shows the 'Utility' section of the Rotary system, specifically the 'Recipient groups' page. The left sidebar contains navigation links: Homepage, Club life, Members, Club Organisation, Club Information, Documents, Club parameters, and Utility (selected). The main content area is titled 'Utility' and 'Recipient groups'. It features a table with columns: Group name, Description, Type, # recipients, and Actions. The table lists five pre-defined groups. At the top right of the table, there are 'Filter' and 'Create' buttons. The top right of the page shows the user's profile: RC Forch ZH, EN, Hi, Pierre.

Group name	Description	Type	# recipients	Actions
All new members that did not receive the welcome letter		Pre-defined	0	
All members including other contacts (own unit)		Pre-defined	39	
All active members (own unit)		Pre-defined	39	
All guest members (own unit)		Pre-defined	0	
All other contacts (own unit)		Pre-defined	0	

Nedan ett exempel på ett nyhetsbrev från D1990-guvernören

Newsletter - März 2021



Distrikt 1990

DG Hansruedi Moser
2. März 2021

KALENDER

Liebe Rotarierin, lieber Rotarier,

Die Vorboten des Frühlings bringen Licht in den scheinbar unendlichen Tunnel. Nicht nur die Kleidung wird leichter; die letzten Tage im Februar haben gezeigt, dass dieses Jahr die Vorboten der wärmeren Saison eine ganz andere Euphorie wecken als in anderen Jahren.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lesen des Gouverneursbriefes vom März.

Mit rotarischem Gruss, in Freundschaft,



DG Hansruedi Moser

GOVERNOR-BRIEF / Distrikt 1990



DER FRÜHLING 2021 "ERÖFFNET MÖGLICHKEITEN"
1. März 2021

Die Vorboten des Frühlings bringen Licht in den scheinbar unendlichen Tunnel. Nicht nur die Kleidung wird leichter; die letzten Tage im Februar haben gezeigt, dass dieses Jahr die Vorboten der w...

[Mehr erfahren](#)

AKTUELL / Distrikt 1990

Rotary Fellowship



ROTARISCHE FELLOWSHIPS : EIN ZUSÄTZLICHER MEHRWERT VON ROTARY
1. März 2021

Wenn wir an Rotary denken, so assoziieren wir Rotary hauptsächlich mit Club-Meetings und unseren nationalen und internationalen Projekten. Jedes unserer Mitglieder hat aber, neben den beruflichen, fam...

[Mehr erfahren](#)

AKTUELL / Distrikt 1990



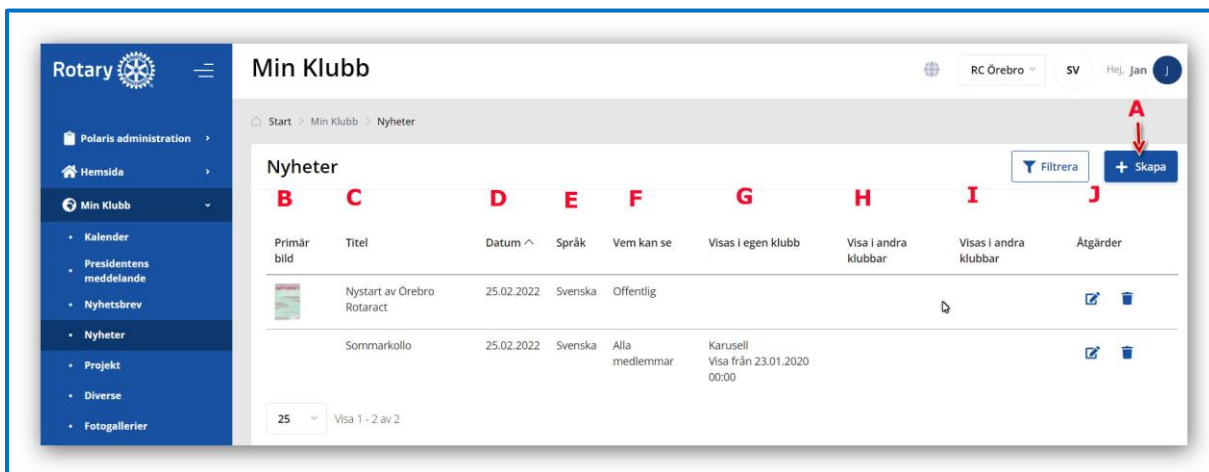
LIBANON-HILFE DER DREI SCHWEIZER ROTARY-DISTRIKTE
1. März 2021

Mit den 100'000 USD, die von den drei Schweizer Distrikten im Anschluss an die Beirut-Explosion zusammengetragen wurden, haben wir (unter der organisatorischen Leitung von Hansjörg Eberle des RC Gent-L...

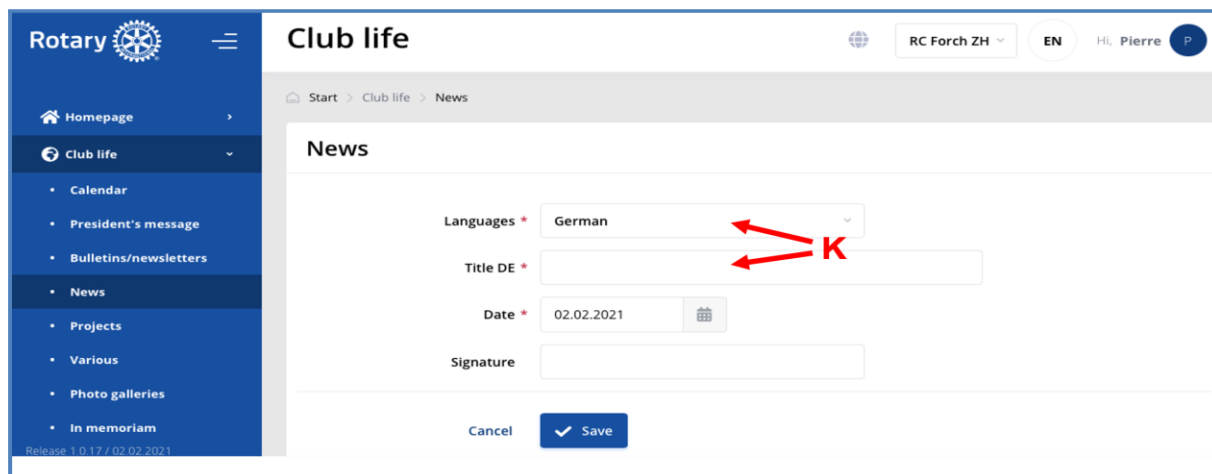
[Mehr erfahren](#)

3.2.6 Nyheter, projekt, olika gallerier och fotogallerier

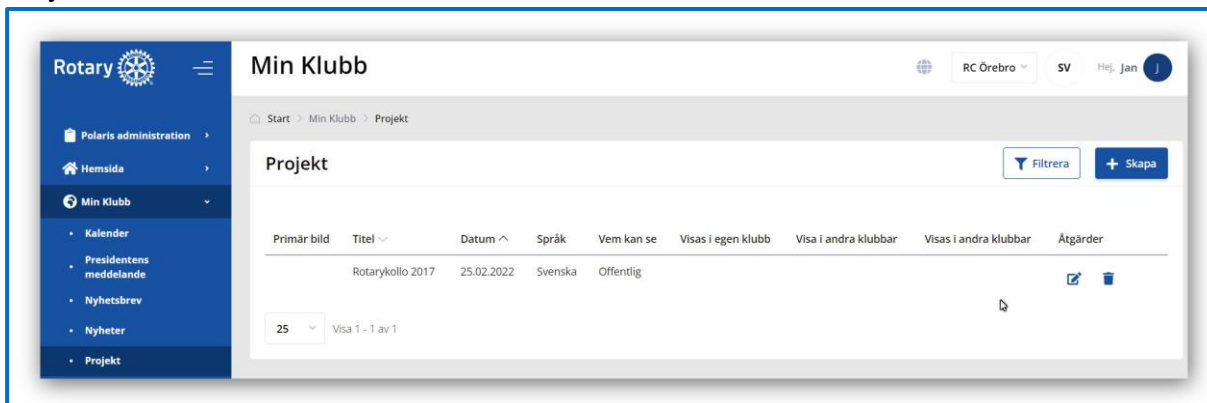
Konfigurationssidan är identisk för alla, se nedan



- A. Knappen för att skapa ett nytt dokument
- B. Bilden i det här dokumentet
- C. Dokumentets namn
- D. Datum för offentliggörande
- E. Språket (ett eller flera). Om dokumentet innehåller olika språk måste alla dessa väljas
- F. Synligheten
- G. Kampanjen t.ex. i karusellen från dag 1 till dag n
- H. Dokument publicerat till exempel på distriktssidan
- I. Som "G" ovan
- J. Åtgärden "redigera" eller "ta bort"
- K. Som "E" ovan

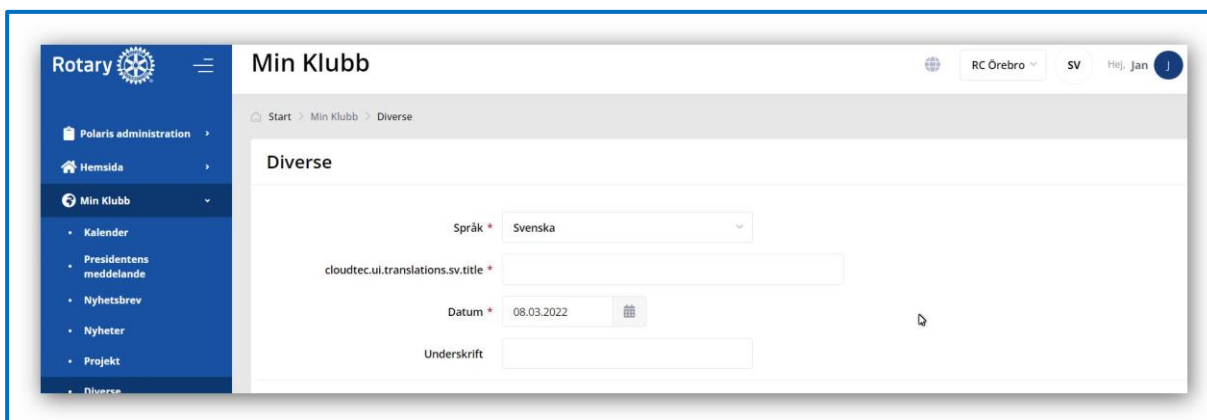


Projekten



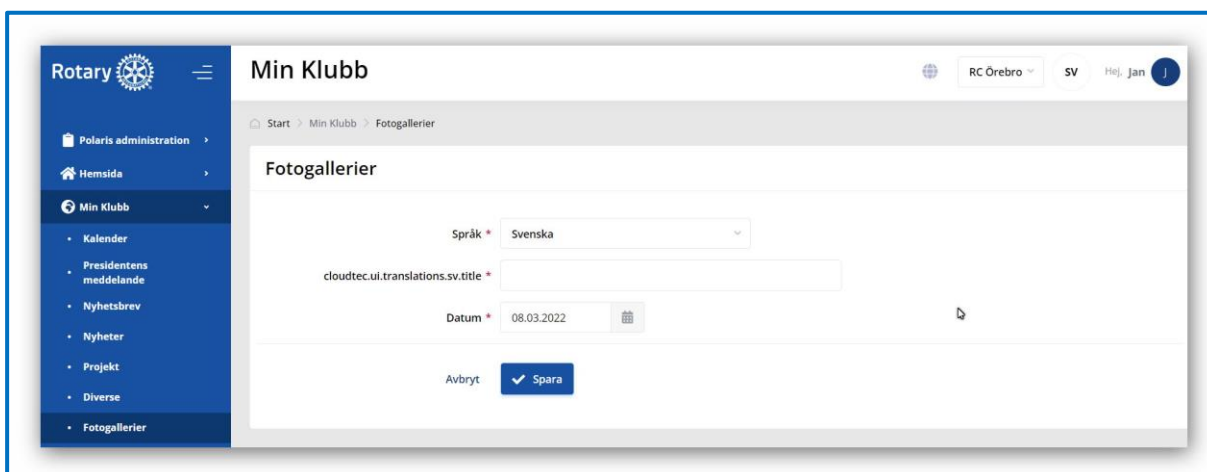
The screenshot shows the 'Min Klubb' (My Club) interface with the 'Projekt' (Project) section selected in the left sidebar. The main content area displays a table of projects. The table has columns for 'Primär bild', 'Titel', 'Datum', 'Språk', 'Vem kan se', 'Visas i egen klubb', 'Visa i andra klubbar', 'Visas i andra klubbar', and 'Åtgärder'. A single project is listed: 'Rotarykollo 2017' with a date of '25.02.2022', language 'Svenska', and visibility 'Offentlig'. Below the table, there is a pagination control showing '25' and 'Visa 1 - 1 av 1'.

Diverse



The screenshot shows the 'Min Klubb' (My Club) interface with the 'Diverse' (Diverse) section selected in the left sidebar. The main content area displays a form for creating a new entry. The form includes a 'Språk' (Language) dropdown menu set to 'Svenska', a text input field for 'cloudtec.ui.translations.sv.title', a 'Datum' (Date) field set to '08.03.2022', and an 'Underskrift' (Signature) field.

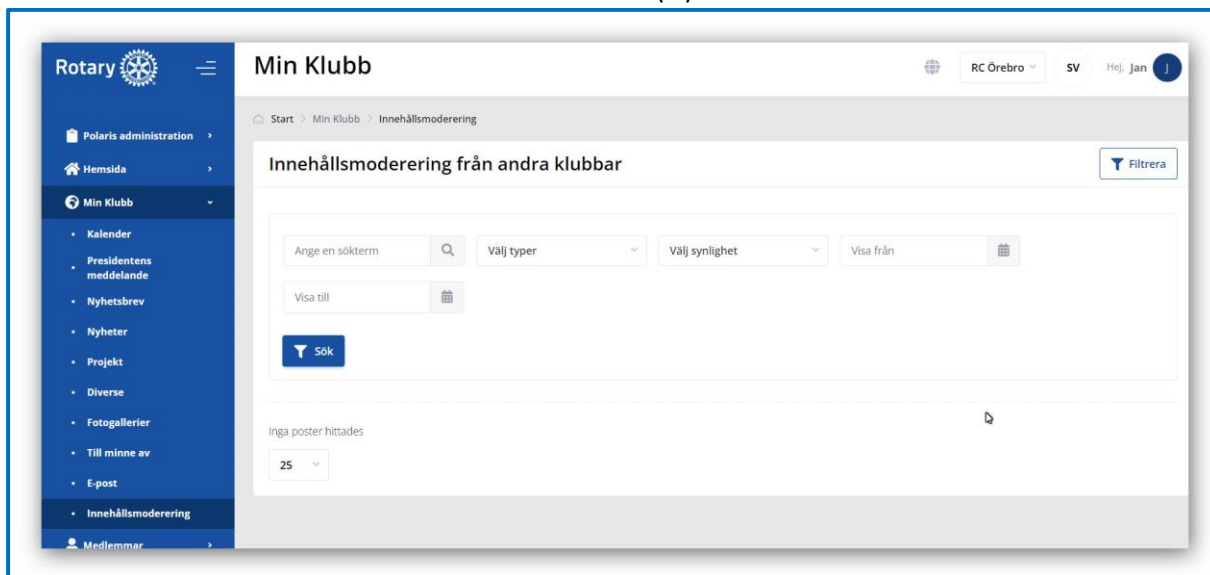
Fotogallerierna



The screenshot shows the 'Min Klubb' (My Club) interface with the 'Fotogallerier' (Photo Galleries) section selected in the left sidebar. The main content area displays a form for creating a new photo gallery. The form includes a 'Språk' (Language) dropdown menu set to 'Svenska', a text input field for 'cloudtec.ui.translations.sv.title', a 'Datum' (Date) field set to '08.03.2022', and a 'Spara' (Save) button.

3.2.7 Innehållsmodet

Eftersom innehåll kan flyttas från distrikt (A) till klubbar eller vice versa, tillåter innehållsmodet klubben eller distriktet att ta bort (D) ett innehåll.

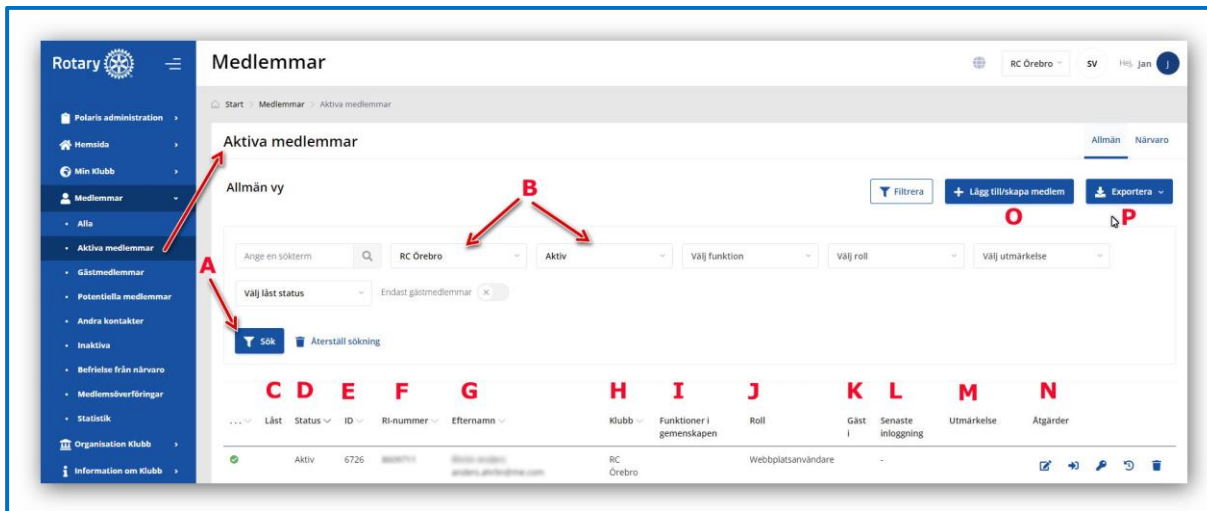


- A. En annan enhet publicerar ett dokument i klubben, t.ex .
- B. I kalendern eller nyheterna eller någon annanstans
- C. Dokumentets namn
- D. Knappen för att avbryta/ta bort publikationen
- E. En genväg för att visa dokumentet i frontend

3.3 Medlemmarna

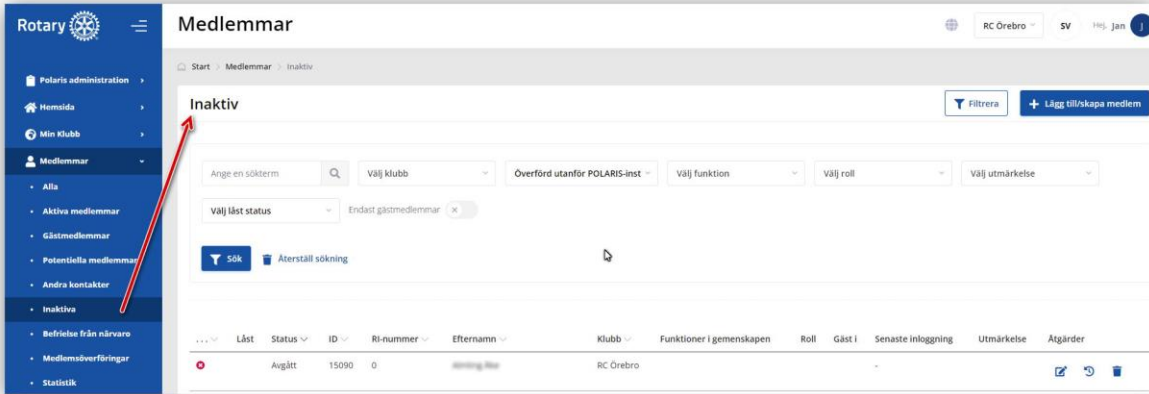
Medlemmarna är indelade i kategorier t.ex. aktiv, gäst, prospekt etc.

Nedan listan över de aktiva medlemmarna



- A. För en sökning enligt
- B. Sökvillkoren
- C. Om posten är låst
- D. Medlemmens status
- E. Medlemmens ID i Polaris
- F. Medlems-ID i Rotary International (RI)
- G. Medlemmens namn med e-postadress
- H. Medlemsklubben (hemmaklubb)
- I. Medlemmens funktion, om någon
- J. Medlemmens roll
- K. Gäst i någon klubb
- L. Medlemmens senaste inloggning
- M. Utmärkelse
- N. Möjliga åtgärder som "redigera post", "logga in som", "konto" och "medlemmens historik" med alla hans tidigare roller
- O. Lägg till/skapa en ny medlem
- P. Skapa medlemsbok eller medlemsblad

Polaris erbjuder ett enkelt sätt för förändringar av medlemsstatus och undantagen från närvaro



Medlemmar

Start > Medlemmar > Inaktiv

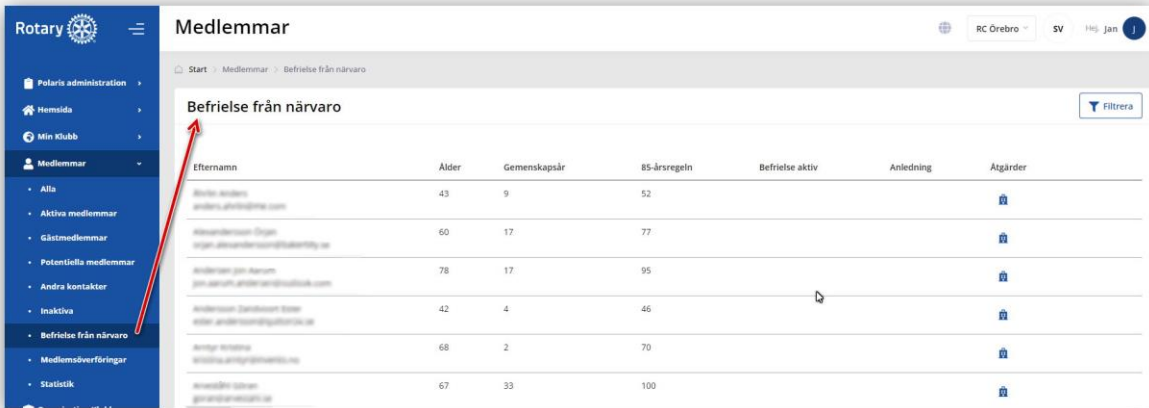
Inaktiv Filtrera + Lägg till/skapa medlem

Ange en sökterm Väj klubb Överförd utanför POLARIS-inst Väj funktion Väj roll Väj utmärkelse

Väj läst status Endast gästmedlemmar

Sök Återställ sökning

...	Läst	Status	ID	Ri-nummer	Efternamn	Klubb	Funktioner i gemenskapen	Roll	Gäst i	Senaste inloggning	Utmärkelse	Åtgärder
	Avgitt	15090	0		Andersson, Åke	RC Örebro						



Medlemmar

Start > Medlemmar > Befrielse från närvaro

Befrielse från närvaro Filtrera

Efternamn	Ålder	Gemenskapsår	85-årsregeln	Befrielse aktiv	Anledning	Åtgärder
Andersson, Åke anders.ahmed@me.com	43	9	52			
Alexander, Olof lof.alexander@postboks.se	60	17	77			
Andersson, Jan-Åke jan-ake@rotary.se	78	17	95			
Andersson, Carl-Olof olof.andersson@postboks.se	42	4	46			
Andersson, Maria maria.andersson@postboks.se	68	2	70			
Andersson, Göran goran.andersson@postboks.se	67	33	100			

Medlemsöverföringar

Rotary

Home

Club life
 Members

All
 Active members
 Guest members
 Prospects
 Other contacts
 Inactives
 Exempt from presence
 Member transfers

Members

Start
 Members
 Member transfers

RC Forch ZH
 EN
 Hi, Pierre

Member transfers

Members

From unit

New home unit

Status

Date

Actions

Erich Wettstein	RC Forch ZH	RC Meilen	Completed	28.11.2018	
-----------------	-------------	-----------	-----------	------------	--

25

Show 1 - 1 of 1

Medlemsstatistik

Rotary

Home

Club life
 Members

All
 Active members
 Guest members
 Prospects
 Other contacts
 Inactives
 Exempt from presence
 Member transfers
 Statistics

Members

Statistics

RC Forch ZH
 EN
 Hi, Pierre

2021-2022

Choose month

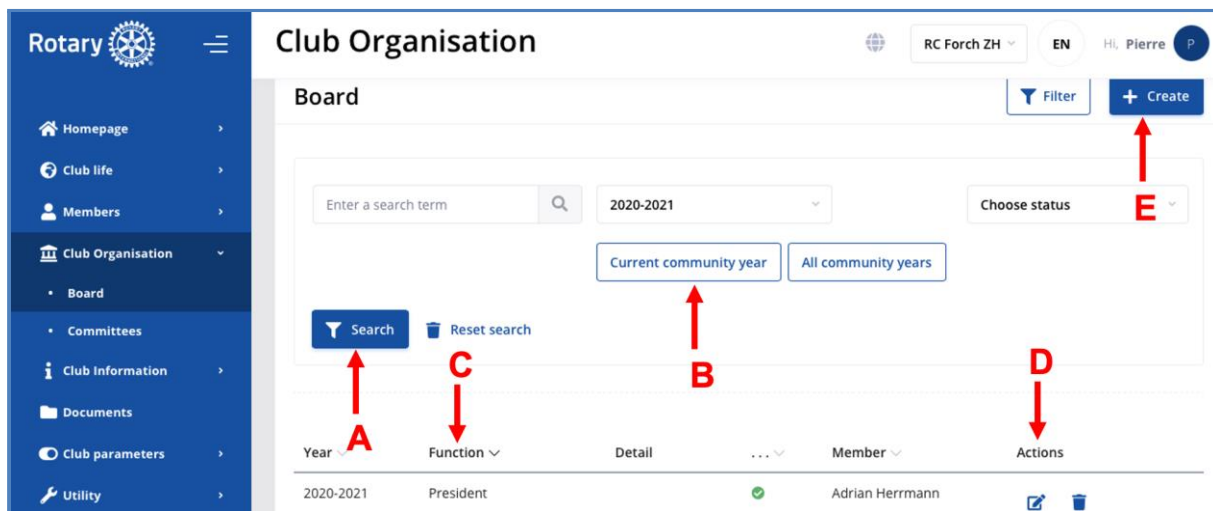
Search

Reset search

Unit name	Period	Active members	Active +/-	Active transferred +/-	Active men	Active men +/-	Active women	Active women +/-	Resigned/Expelled +/-	Deceased +/-	Active average age
RC Forch	July 2021	39	0	0	37	0	2	0	0	0	64.93

3.4 Klubborganisationen

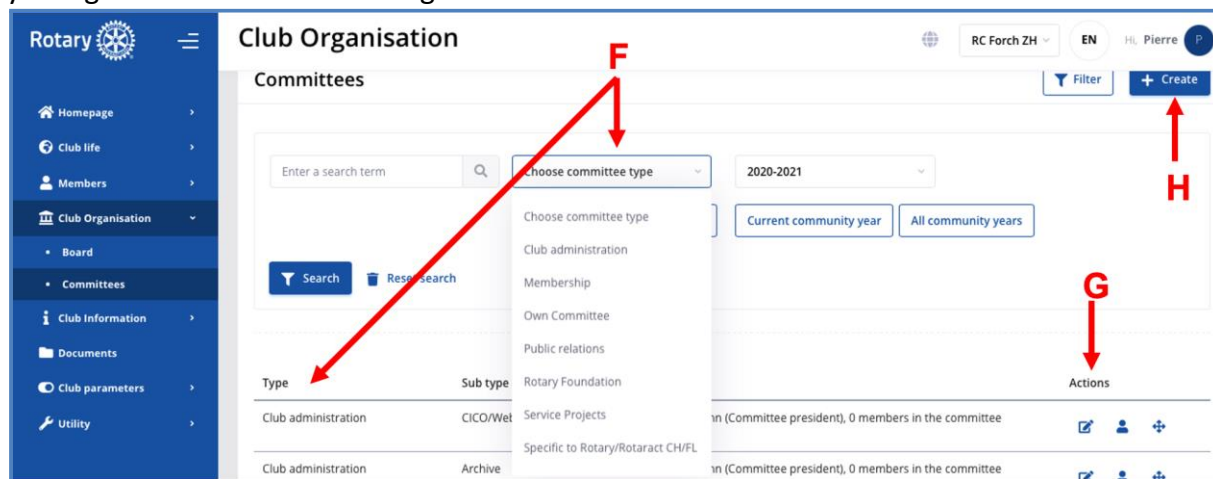
3.4.1 Klubbstyrelsen



- A. För en sökning i ...
- B. Det nuvarande året för ...
- C. Medlemsfunktionen
- D. Åtgärderna "redigera" och "ta bort"
- E. Skapa en ny post i klubbstyrelsen

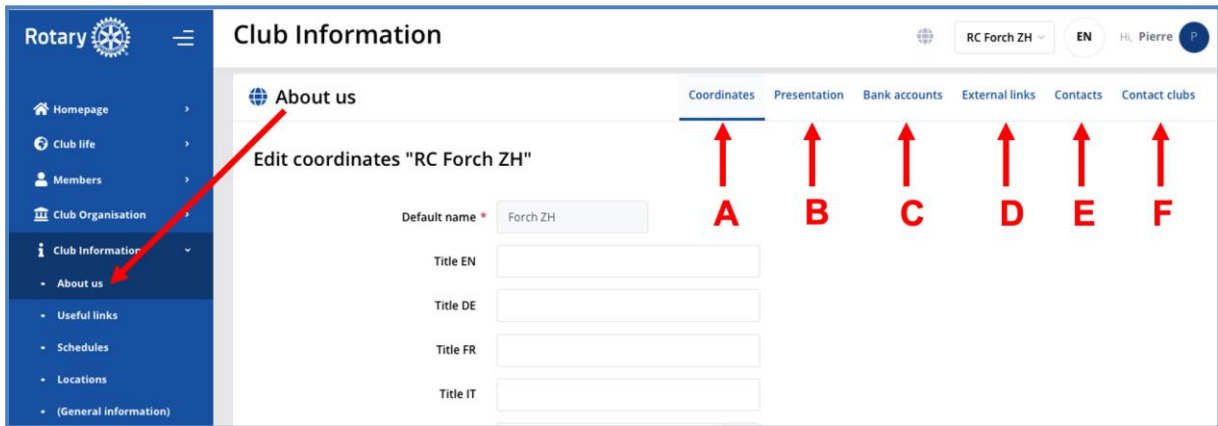
3.4.2 Klubbkommittéerna

Några av kommittéerna är obligatoriska hos Rotary International. Klubben kan skapa ytterligare kommittéer för sitt eget ändamål.



- F. Välj en kommitté
- G. Med åtgärderna "redigera", "kommittéledamöter" och "flytta kommittén" upp eller ner i listan med krysset
- H. Skapa en ny kommitté

3.5 Klubbens information



Rotary  Club Information

RC Forch ZH EN Hi, Pierre P

About us Coordinates Presentation Bank accounts External links Contacts Contact clubs

Edit coordinates "RC Forch ZH"

Default name * Forch ZH

Title EN

Title DE

Title FR

Title IT

A B C D E F

- A. Koordinaterna (adressen) för mötesplatsen
- B. Klubbens korta presentation
- C. Bankkontot
- D. De externa länkarna som "chatt", "foton", "sociala medier" och "videor"
- E. Klubbens kontaktperson (medlem)
- F. Eventuella kontaktklubbar



- Homepage
- Club life
- Members
- Club Organisation
- Club Information
 - About us
 - Useful links
 - Schedules
 - Locations
 - (General information)

Club Information

Start > Information > About us > Edit presentation

RC Forch ZH EN Hi, Pierre

About us

Coordinates Presentation Bank accounts External links Contacts Contact clubs

Edit presentation ""

Languages * German

Text DE *

FORCH ZH

Founded Wednesday, January 23, 1991

Club 27909 - District 2000 - Charter number 0

Members

Active members	40
- Men	38
- Ladies	2
Paul Harris Fellow	7
Club guests	0
Honorary members	0
Other contacts	0

Address

RC Forch ZH
Postfach 32
8124 Maur
Switzerland

Contacts



Adrian Herrmann, Präsident 2020/21
✉ [send e-mail](#)

Friendship clubs

RC München-Nymphenburg (DE)



- Homepage
- Club life
- Members
- Club Organisation
- Club Information
 - About us
 - Useful links
 - Schedules
 - Locations
 - (General information)

Club Information

RC Forch ZH EN Hi, Pierre

External links "RC Forch ZH"

Chat and IP-phone

Skype

Sharing of photos

Picasa

Web social media

Facebook

Xing



Rotary

Forch ZH

EN

PIERRE WÜTHRICH

≡

NAVIGATION




MY CLUBS



USEFUL LINKS

SEE USEFUL LINKS OF OTHER CLUBS



NATIONALE HOMEPAGE DER
3 SCHWEIZER-DISTRIKTE



http://www.rotary.ch



DISTRIKTS-HOMEPAGE



http://rotary2000.ch



INNERWHEEL SCHWEIZ



http://www.innerwheel.ch



INNERWHEEL ZÜRICH-
PFANNENSTIL



http://www.pfannenstil.innerwheel.ch

- Homepage
- Club life
- Members
- Club Organisation
- Club Information**
 - About us
 - Useful links
 - Schedules
 - Locations
 - (General information)

Club life

Start > Club life > General information

General information

Filter Create

Primary Image	name	Date	Languages	Who can see	Promoted in own unit	Display in other units	Promoted in other units	Actions
	Gründungs-Informationen	11.01.2021	German	Public				
	Charterfeier im 1991	11.01.2021	German	Public				
	Unsere Stiftung	11.01.2021	German	All members (own district)				

Rotary  

Information  RC Forch ZH  EN Hi, Pierre 

 Homepage 

 Club life 

 Members 

 Club Organisation 

 Club Information 

 Documents

 Club parameters 

 Utility 

 Start > Documents > Root folder > List documents

List documents

 Filter  Create folder

 Root folder

-  Homepage
-  Corona Berichte
-  Protokolle von VS, KS und MV
 -  Protokolle der Mitgliederversammlung
 -  Protokolle von Kommissions-Sitzungen
 -  Protokolle von Vorstandssitzungen
-  Bulletins und Jahres-Programme, alle von 1994 bis 2006
 -  0. Jahres-Programme für alle Jahre 1994 bis 2006
 -  4. Bulletins vom 02.07.1997 bis 30.06.2006
 -  3. Bulletins vom 06.07.1994 bis 30.06.1997

Root folder Public

 Add document  Update folder

Various: ics, txt, zip, Acrobat: pdf, Image: jpg, jpeg, gif, png, Microsoft Office: doc, Open Office: odt, Multimedia: avi, mov, mpeg, mp3, mp4, rm, wmv

Drag the files here or click on the highlighted area

- 24

3.7 Club parametrar

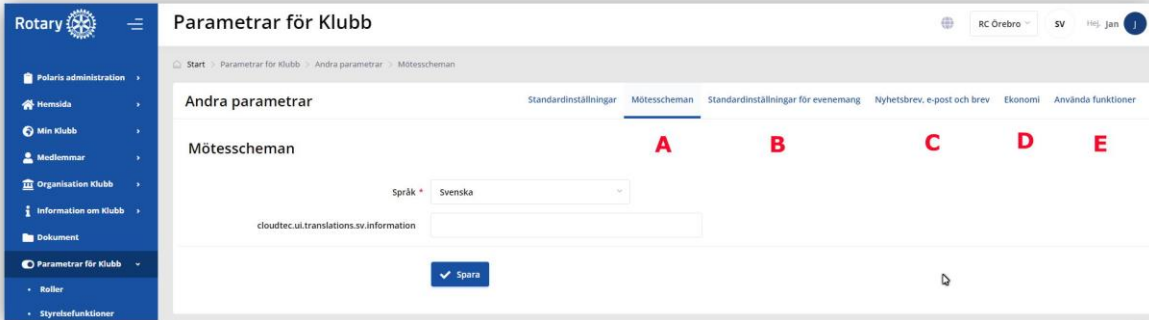
3.7.1 Rollförteckning

- A. Med definitionen av roller som "Webbmaster", "Skattmästare", "Medlemsadministratör", "Klubbblivsadministratör", "Klubbadministratör utan dataexporträtt" och "Klubbadministratör med alla rättigheter"
- B. Titeln på de olika rollerna
- C. Skapandet av nya roller

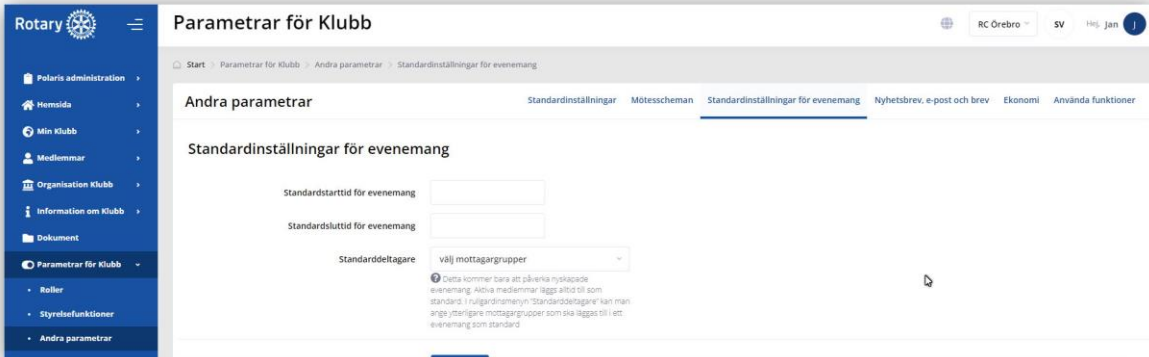
3.7.2 Styrelsen funktioner

- A. Styrelsen funktioner
- B. Typ "anpassad" avser klubbens egen funktion och "Fördefinierad" avser RI:s obligatoriska funktioner
- C. Positionen i noteringen
- D. Åtgärderna "redigera" och "ta bort"

3.7.3 De andra parametrarna



- A. Beskrivning
- B. Standardvärden som start- och sluttid för händelsen
- C. Titel, underrubrik, signatur och standardsvarsadress för nyhetsbrev, e-post och brev
- D. Standardbelopp för luncher och alla standardparametrar för redovisning
- E. Använda funktioner som "kalender", "bokstäver", "nyheter", "fotoalbum", "olika", "allmän information", "nyhetsbrev", "e-post", "projekt", etc.



Rotary  **Parametrar för Klubb** RC Örebro SV Hj Jan

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Nyhetsbrev, e-post och brev

Andra parametrar Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang Nyhetsbrev, e-post och brev Ekonomi Använda funktioner

Nyhetsbrev, e-post och brev

Standardtitel för nyhetsbrev *

Standardundertitel för nyhetsbrev *

Standardvarsadress *

Användarnamn som visas som standard *

Underskrifter

Rotary  **Parametrar för Klubb** RC Örebro SV Hj Jan

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Ekonomi

Andra parametrar Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang Nyhetsbrev, e-post och brev Ekonomi Använda funktioner

Ekonomi

Valuta * Välj valuta

Aktivera medlemmars ekonomiska konto ☐

Debitera evenemangsavgift från medlemskonto ☐

Använder måltidspaket ☐

* Kräver att medlemmars ekonomiska konto är aktiverat. Kan inte aktiveras medan det fortfarande finns utestående saldon på måltidskonton.

Klubbbar som använder måltidspaket kan välja mellan två system:

Rotary  **Parametrar för Klubb** RC Örebro SV Hj Jan

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Använda funktioner

Andra parametrar Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang Nyhetsbrev, e-post och brev Ekonomi Använda funktioner

Använda funktioner

Kalender ☒

Brev ☒

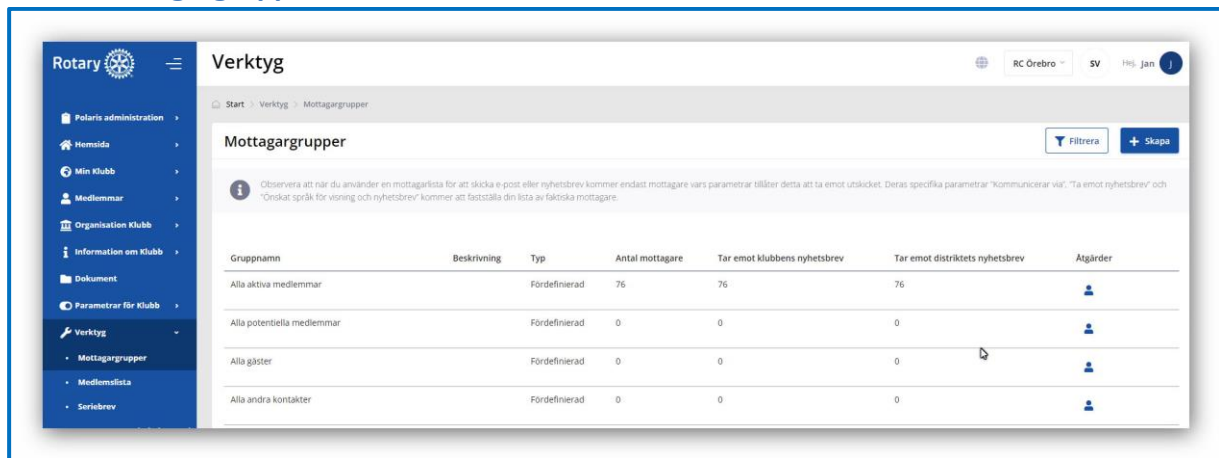
Nyheter ☒

Fotoalbum ☒

Diverse ☒

3.8 Övrigt

3.8.1 Mottagargrupper



Verkttyg | RC Örebro | SV | Hög Jan 1

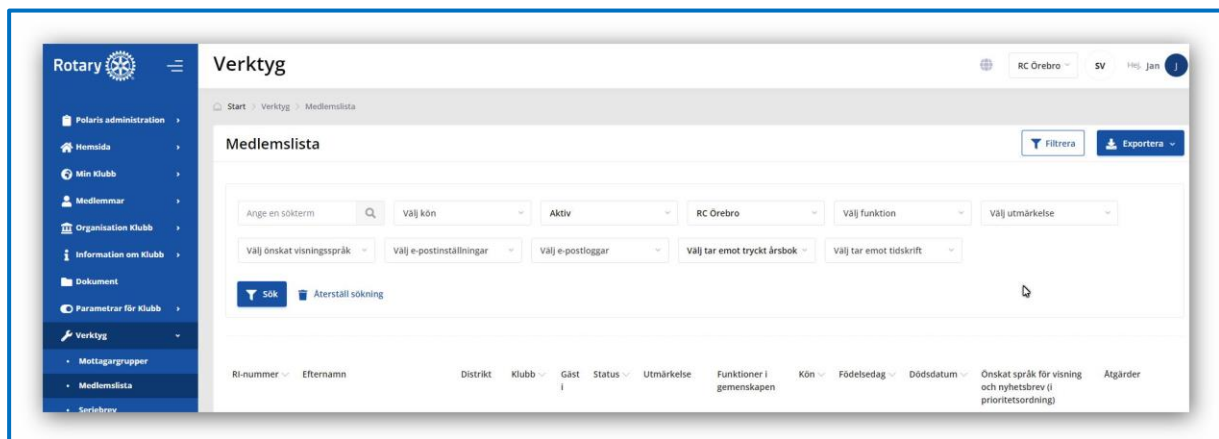
Start > Verkttyg > Mottagargrupper

Mottagargrupper [Filtrera] [Skapa]

Observera att när du använder en mottagarlista för att skicka e-post eller nyhetsbrev kommer endast mottagare vars parametrar tillåter detta att få emot utskicket. Deras specifika parametrar "kommunicerar via", "Ta emot nyhetsbrev" och "Önskat språk för visning och nyhetsbrev" kommer att fastställa din lista av faktiska mottagare.

Gruppnamn	Beskrivning	Typ	Antal mottagare	Tar emot klubbens nyhetsbrev	Tar emot distriktets nyhetsbrev	Åtgärder
Alla aktiva medlemmar		Fördefinierad	76	76	76	[Åtgärder]
Alla potentiella medlemmar		Fördefinierad	0	0	0	[Åtgärder]
Alla gäster		Fördefinierad	0	0	0	[Åtgärder]
Alla andra kontakter		Fördefinierad	0	0	0	[Åtgärder]

3.8.2 Medlemslista



Verkttyg | RC Örebro | SV | Hög Jan 1

Start > Verkttyg > Medlemslista

Medlemslista [Filtrera] [Exportera]

Ange en sökterm [Sök] | Välj kön | Aktiv | RC Örebro | Välj funktion | Välj utmärkelse

Välj önskat visningsspråk | Välj e-postinställningar | Välj e-postloggar | Välj tar emot tryckt årsbok | Välj tar emot tidskrift

[Sök] [Återställ sökning]

RI-nummer	Efternamn	Distrikt	Klubb	Gäst	Status	Utmärkelse	Funktioner i gemenskapen	Kön	Födelsedag	Dödsdatum	Önskat språk för visning och nyhetsbrev (i prioritetsordning)	Åtgärder
-----------	-----------	----------	-------	------	--------	------------	--------------------------	-----	------------	-----------	---	----------

Innan du exporterar en medlemslista läser du sekretesspolicyn högst upp på sidan.

Personal data may only be collected and processed for the scope and purpose for which the data subject (member) has been or will be informed. In case of doubt, the data protection officer responsible for monitoring and ensuring compliance with the GDPR and other data protection laws, should be informed. Any action carried out on the website is recorded with the data of the person who performed it and the time of its execution. Please read carefully the "Privacy Policy" and, at the bottom of the document, press OK if you agree with the content. [Learn more](#)

OK